

## 個人情報の開示請求手続について(窓口用)

### 1. 必要書類

開示には次の書類が必要です。それぞれ該当する説明をお読みいただきご準備のうえ最寄りの放射線管理手帳発効機関に設置されている開示受付窓口へお申し出ください。

チェック欄	必要書類	ご説明項目
<input type="checkbox"/>	個人情報開示請求書	2. (1)
<input type="checkbox"/>	本人確認公的証明書（写真付き）	2. (2)

(ご注意) 必要書類が不備の場合には開示できませんので、必ず添付してください。

### 2. 必要書類等の内容

#### (1) 個人情報開示請求書

【記入例】をご参照のうえ、記入もれのないようご注意ください。

#### (2) 本人確認公的証明書

放射線管理手帳発効機関は、個人情報保護のため、個人情報の開示を受けられる方がご本人であることを厳格に確認しております。ご本人であることを証明していただくため次の公的証明書（AまたはB、有効期限内のもの）をご持参ください。（後日、放射線従事者中央登録センター窓口での開示書類の受け取りを希望された方は、受け取りの際にも必要となります。）

##### A. 写真付きで現住所の確認できるもの・・・いずれか1点

：運転免許証、住民基本台帳カード(写真付き)、特別永住者証明書<sup>(※)</sup>等

##### B. 上記以外のもの・・・いずれか2点

：旅券（パスポート）、住民票（3ヶ月以内のもの）、健康保険被保険者証等。

（詳しくは、放射線管理手帳発効機関にお問い合わせください。）

（※）特別永住者の方で通称名で登録されている場合には、特別永住者証明書の他に通称名が確認できる公的証明書が必要です。

### 3. 開示の受付

開示請求する場合は、あらかじめ放射線管理手帳発効機関に電話でお問い合わせください。

### 4. 開示の実施

開示書類は、後日、(公財)放射線影響協会 放射線従事者中央登録センターから、簡易書留にて個人情報を開示するご本人のご住所（「個人情報開示請求書」の「開示対象者の郵送先」）に郵送されます。不在の場合には、郵便局に再配達を依頼するか、受け取りに出向いていただくことになります。

また、放射線従事者中央登録センターの窓口で直接お受け取りも可能です。その際は上記 2. (2)の本人確認公的証明書を必ずご持参ください。

### 5. 開示手数料

開示手数料として請求時に 500 円の手数料を徴収させていただきます。

以上